



Voranmeldung einer Veranstaltung bei den Landwirtschaftlichen Lehranstalten Triesdorf (LLA)

Diese Voranmeldung benötigen wir um zu prüfen, ob bei uns die gewünschten Kapazitäten an dem von Ihnen vorgesehenen Veranstaltungstermin zur Verfügung stehen. Hierdurch kommt noch kein verbindlicher Vertrag zustande!

Die Voranfrage muss mindestens sechs Wochen vor dem geplanten Veranstaltungstermin bei uns vorliegen (gerne per E-Mail an: infozentrum@triesdorf.de). Sie erhalten von uns umgehend eine schriftliche Bestätigung, ob und ggf. zu welchen Konditionen Ihre Veranstaltung bei uns durchgeführt werden kann. Mit der von Ihnen unterzeichneten Rücksendung der Bestätigung kommt dann ein verbindlicher Vertrag zustande.

Dieser Vertrag ist Voraussetzung für die Durchführung der Veranstaltung. Er verpflichtet Sie zur Zahlung des vereinbarten Entgelts für die gebuchten Leistungen. Gleichzeitig erkennen Sie damit unsere allgemeinen Geschäfts-/Teilnahmebedingungen ([hier klicken](#)) an und erklären sich damit einverstanden. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass ein Rücktritt von diesem Vertrag nur unter folgenden Voraussetzungen möglich ist:

Liegt die schriftliche oder elektronische Rücktrittserklärung spätestens bis zum Ablauf des zehnten Werktags vor dem ersten Veranstaltungstag bei den LLA vor, entfällt die Pflicht zur Leistung des Entgelts.

Liegt die schriftliche oder elektronische Rücktrittserklärung

- bis zum Ablauf des fünften Werktages vor dem ersten Veranstaltungstag bei den LLA vor, werden 10 % des ursprünglichen Entgelts als Stornierungsentgelt berechnet.
- bis zum Ablauf des dritten Werktages vor dem ersten Veranstaltungstag bei den LLA vor, werden 25 % des ursprünglichen Entgelts als Stornierungsentgelt berechnet.

Liegt die schriftliche oder elektronische Rücktrittserklärung nach Ablauf des dritten Werktags vor dem ersten Veranstaltungstag vor, wird das Entgelt in voller Höhe in Rechnung gestellt.

Bitte füllen Sie nachfolgende blau markierte Felder aus.

Veranstalter: Name, Anschrift	
Wenn abweichend, Rechnungsadresse:	
Ansprechpartner: Name, Tel., E-Mail	
Titel oder Bezeichnung der Veranstaltung:	
Teilnehmeranzahl:	
Veranstaltungszeiten:	<ul style="list-style-type: none">• Beginn der Veranstaltung am: ab Uhr• Ende der Veranstaltung am: um Uhr

Raumbelegung:

- Altes Reithaus
 - Reihentischbestuhlung (max. 260 Plätze)
 - Tischbestuhlung parlamentarisch (max. 132 Plätze)
 - Reihenbestuhlung ohne Tische (max. 400 Plätze)
- Tagungsräume Anzahl:
- Reihenbestuhlung für max.Plätze
- Tischbestuhlung für max.Plätze
- Ohne Bestuhlung für max.Plätze

Medien und Veranstaltungstechnik:

- Beamer
- Laptop
- Internet
- Moderationswand
- Flipchart
- Leinwand
- Rednerpult
- Mikrofon
- Ansteckmikrofon
- Headset

Übernachtungen im Wohnheim / Frühstück:

- keine Übernachtung
- Übernachtung vom bis =Nächte
 - Anzahl Doppelzimmer: mit Frühstück
 - Anzahl Einzelzimmer: mit Frühstück
- Gesamtrechnung an Veranstalter
- Einzelrechnungen

Verpflegung:

- keine Verpflegung
- Folgende Verpflegung wird gewünscht:
 - Tagungspauschalen Vormittag:
Kaffee, Tee, Kaltgetränk, Imbiss
Anzahl: Uhrzeit:
 - Tagungspauschalen Mittag:
3-Gang-Mittagsmenü nach aktuellem Tagesspeiseplan mit Kaltgetränk
Anzahl: Uhrzeit:
 - Tagungspauschalen Nachmittag:
Kaffee, Tee, Kaltgetränk, Imbiss
Anzahl: Uhrzeit:
 - Abendessen:
Anzahl: Uhrzeit:
 - Ganztagespauschale:
Vormittag: Kaffee, Tee, Kaltgetränk, Imbiss
Mittag: 3-Gang-Mittagsmenü nach aktuellen Tagesspeiseplan, Kaltgetränk
Nachmittag: Kaffee, Tee, Kaltgetränk, Imbiss
Anzahl:
- Verpflegung wird gewünscht, wird aber gesondert vereinbart

Weitere Informationen können Sie uns gerne auf einem gesonderten Blatt zukommen lassen.

Bitte senden Sie diese Voranmeldung zurück an
Landwirtschaftliche Lehranstalten Triesdorf, Infozentrum
Markgrafenstraße 12, 91746 Weidenbach

oder per E-Mail an:
infozentrum@triesdorf.de